

Nos engagements envers les différentes parties prenantes

Bénéficiaires

- Informer et renseigner le/la stagiaire sur le déroulement de sa prestation, tant sur le plan pédagogique qu'administratif
- Accueillir dans de bonnes conditions (locaux, matériels, menus adaptés)
- Recueillir, analyser et répondre aux besoins et attentes
- Respecter la confidentialité des données du stagiaire
- Evaluer de manière progressive l'acquisition des compétences
- Individualiser les parcours (appui spécifique, coaching, accueil du public en situation de handicap)
- Mettre à disposition des ressources pédagogiques adaptées
- Orienter vers les réseaux économique, social et culturel répondant à leur besoin
- Développer un réseau sur le champ du handicap
- Préparer les stagiaires à la certification et remettre une attestation de compétences en fin de parcours
- Rendre nos formations accessibles aux personnes en situation de handicap

Equipe pédagogique

- Accueillir et intégrer les nouveaux arrivants
- Mobiliser, entretenir, développer et évaluer les compétences
- Coordonner par dispositif l'équipe pédagogique
- Mettre à disposition des ressources pédagogiques et matériels nécessaires
- Réaliser un entretien professionnel annuel
- Recueillir, analyser et répondre aux besoins et attentes dans le respect d'une organisation collective
- Respecter la confidentialité des données de l'équipe pédagogique
- Adapter le poste en fonction du handicap
- Réaliser une veille pédagogique (ressources, techniques d'animation, postures...)
- Réaliser une veille légale sur le champ de la formation

Partenaires socio-économiques

- Réaliser une veille économique, technologique et sur l'évolution des métiers
- Réaliser une veille sur les entités qui concernent l'accompagnement des migrants
- Informer sur nos prestations, nos publics et leurs besoins
- Intégrer les réseaux sociaux économiques pertinents et participer à des actions
- Orienter nos bénéficiaires vers services pertinents des réseaux
- Evaluer le rapport entre attentes des réseaux et besoins des bénéficiaires

Financeurs

- Assurer la veille de la parution des appels d'Offres
- Répondre aux appels d'offres qui correspondent à nos compétences
- Respecter le cahier des charges et la réponse à appel d'offres concernant la pédagogie
- Respecter le cahier des charges et le contrat pour l'administratif
- Maitriser le mode de facturation et les livrables attendus
- Maitriser l'outil de communication et d'informations mis à notre disposition par le financeur
- Recueillir, analyser et répondre aux attentes et besoins supplémentaires nécessaires au bon fonctionnement
- Etre réactif pour le traitement des réponses

Nous nous engageons envers les 4 parties prenantes précitées à

- Evaluer et améliorer nos engagements semestriellement
- Respecter la confidentialité des données