






Nos engagements





envers les différentes parties prenantes










Bénéficiaires

-  **Inform**er le/la stagiaire sur le déroulement pédagogique et administratif (fiche produit, planning)
-  **Accueillir** dans de bonnes conditions (locaux, matériels, ressources pédagogiques)
-  **Recueillir, analyser et répondre** aux besoins et attentes des bénéficiaires
-  **Evaluer** l'acquisition des compétences et préparer à la certification le cas échéant.
-  **Individualiser** les parcours des bénéficiaires (appui spécifique, coaching)





Partenaires socio-économiques


-  **Communiquer** sur nos prestations, nos publics et leurs besoins
-  **Intégrer** les réseaux sociaux économiques pertinents et participer à des actions
-  **Mobiliser** nos partenaires sociaux économiques et professionnels dans le cadre de nos formations
-  **Réaliser** une veille économique, technologique et sur l'évolution des métiers

Équipe pédagogique

-  **Accueillir et intégrer** les nouveaux salariés
-  **Mobiliser**, entretenir, développer et évaluer les compétences
-  **Coordonner** par dispositif l'équipe pédagogique
-  **Mettre à disposition** des ressources pédagogiques et matériels nécessaires
-  **Recueillir, analyser et répondre aux besoins et attentes** dans le respect d'une organisation collective
-  **Aménager** le poste en fonction du handicap
-  **Réaliser une veille** pédagogique, légale et réglementaire sur le champ de la formation

Financeurs

-  **Assurer la veille** de la parution des Appels d'Offres en adéquation avec nos compétences.
-  **Respecter le cahier des charges** et la réponse à appel d'offres concernant l'administratif et la pédagogie
-  **Recueillir, analyser et répondre** aux attentes
-  **Etre réactif** pour le traitement des réponses

-  **Nous nous engageons envers les 4 parties prenantes précitées à :**
Evaluer et améliorer nos engagements semestriellement lors des revues stratégique qualité
-  **Ecoute et bienveillance envers toutes les parties prenantes**