



Dates : voir le calendrier



399 heures maximum, dont 105h  
de stage en entreprise.



Avenue de l'Astrolabe,  
Parc Sud Galaxie  
38130 Échirolles

## Contenus

### M1 - Découverte du métier et du cadre d'emploi

Définir le cadre d'intervention, les compétences attendues de l'ELS, identifier les forces et contraintes de l'emploi.

### M2 - La prise en charge des marchandises à réception :

Les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire, la chaîne du froid, les différents documents administratifs de commande et réception de marchandises...

### M3 - Le suivi des stocks et des commandes :

Les documents administratifs de gestion des stocks, la comptabilisation des stocks (inventaire), l'enregistrement des livraisons, la mise à jour du cadencier et l'identification et le traitement de la démarque.

### M4 - La mise en rayon – les règles d'implantation :

Les matériels de présentation en rayon, les matériels de manutention adaptés, les gestes et postures adaptés, règles d'ergonomie...

### M5 - La relation client :

L'accueil.

### M6 - L'attractivité du point de vente :

L'installation et la valorisation des promotions.

### M7 - L'enregistrement des marchandises et l'encaissement :

Gérer les différents moyens de paiements

### M8 - Compétences Transverses

### M9 - Immersion en entreprise :

Se confronter aux exigences du métier, mettre en œuvre ses compétences, évaluer ses compétences et aptitudes pour le poste et négocier un contrat.

## Objectifs

Participer à la gestion des stocks, des produits et des marchandises. Approvisionner les rayons du magasin. Assurer la présentation marchande des produits dans le magasin. Gérer la relation client. Vendre et réaliser les encaissements.

## Prérequis

- Niveau en langue française B1 souhaité.
- Avoir validé un projet professionnel cohérent en relation avec la formation.

## Public visé

- Les demandeurs d'emploi non qualifiés de plus de 26 ans.
- Public jeune de 18 à 26 ans
- Salariés
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

## Coût pédagogique de la formation

- 11€ par heure – Financé par l'Opcommerce.
- L'indemnisation du·de la demandeur·se d'emploi et, le cas échéant, l'aide à la mobilité sont prises en charge par Pôle emploi.

## Modalités de sélection

- Sélection de candidats par des prescripteurs (Pôle Emploi, Missions locales, Cap Emploi...)
- Accès sans prescription préalable possible : candidature auprès de notre Référent Formation, à contacter par email
- Entretien individuel de motivation et de positionnement.

## Validation de la formation

Attestation individuelle de fin de formation et de compétences.

## Modalités d'évaluation et de suivi

- Période de formation en milieu professionnel : stage en entreprise.
- En centre de formation : présentiel, distanciel, auto-formation accompagnée, études de cas, travaux de groupe, mises en situation.
- Suivi post-formation.

## Aptitudes particulières

Bonnes capacités relationnelles · Ecoute · Sens des responsabilités · Patience · Autonomie · Sens de l'organisation.

## Modalités pédagogiques

- **Méthodes et outils pédagogiques** : Livret d'accueil et de suivi du stagiaire · Documentation qualité · Plaqueau technique · Techniques d'animation.
- **Équipe pédagogique** : Deux formateurs·trices disposant d'une certification et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine et en lien avec les objectifs pédagogiques ciblés, encadré·e-s par un·e coordinateur·trice pédagogique.

## Les + de la formation

- Une aide à la recherche d'entreprise.
- Une formation adaptable en fonction des besoins et des acquis antérieurs.
- Une équipe de formateur·rice·s expérimenté·e·s.

## Délai d'accès moyen à la formation

De 7 jours à 3 mois.

## Nos résultats globaux Nepsod\*

- Taux de satisfaction : 94% en 2022
  - Taux de réussite à l'examen : 83 % en 2022
- \* n'inclut pas les formations en alternance.

Besoin d'un renseignement ?  
**Contactez-nous !**

Jade SAVIGNON - Référente administrative  
j.savignon@nepsod.com - 04 38 70 10 11

[www.nepsod.com](http://www.nepsod.com)



Maria VELARDE - Référente Handicap et Social  
m.velarde@nepsod.com - 07 66 19 52 34

