

Nos engagements

envers les différentes parties prenantes



Bénéficiaires

- Inform**er le/la stagiaire sur le déroulement pédagogique et administratif (fiche produit, planning)
- Accueillir** dans de bonnes conditions (locaux, matériels, ressources pédagogiques)
- Recueillir, analyser et répondre** aux besoins et attentes des bénéficiaires
- Evaluer** l'acquisition des compétences et préparer à la certification le cas échéant.
- Individualiser** les parcours des bénéficiaires (appui spécifique, coaching)

Partenaires socio-économiques

- Communiquer** sur nos prestations, nos publics et leurs besoins
- Intégrer** les réseaux sociaux économiques pertinents et participer à des actions
- Mobiliser** nos partenaires sociaux économiques et professionnels dans le cadre de nos formations
- Réaliser** une veille économique, technologique et sur l'évolution des métiers

Équipe pédagogique

- Accueillir et intégrer** les nouveaux salariés
- Mobiliser**, entretenir, développer et évaluer les compétences
- Coordonner** par dispositif l'équipe pédagogique
- Mettre à disposition** des ressources pédagogiques et matériels nécessaires
- Recueillir, analyser et répondre aux besoins et attentes** dans le respect d'une organisation collective
- Aménager** le poste en fonction du handicap
- Réaliser une veille** pédagogique, légale et réglementaire sur le champ de la formation

Financeurs

- Assurer la veille** de la parution des Appels d'Offres en adéquation avec nos compétences.
- Respecter le cahier des charges** et la réponse à appel d'offres concernant l'administratif et la pédagogie
- Recueillir, analyser et répondre** aux attentes
- Etre réactif** pour le traitement des réponses

- Nous nous engageons envers les 4 parties prenantes précitées à :**
Evaluer et améliorer nos engagements semestriellement lors des revues stratégique qualité
- Ecoute et bienveillance envers toutes les parties prenantes**